



**Gemeinde
Löwenberger Land
Der Bürgermeister**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Fachbereich Allgemeine Verwaltung, Personal und Bildung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Fachdienstleitung Bildung (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Organisation und Leitung des Fachdienstes Bildung (Kita, Schule, Bibliothek, Jugend, Vereine, Sportstätten)
- Anleitung der Beschäftigten im Fachdienst und in den nachgeordneten Einrichtungen
- Information, Beratung und Unterstützung von Personensorgeberechtigten und Betreuungseinrichtungen
- Bedarfs- und Entwicklungsplanungen
- Erstellung von Satzungen und Kalkulationen, Dienstanweisungen etc.
- Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen
- Verantwortung für das Haushaltswesen im Fachdienst

Wir erwarten von Ihnen:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder einen vergleichbaren Studiengang bzw. Angestelltenlehrgang II bzw. die Bereitschaft zur Nachqualifizierung
- Teilnahme an abendlichen Sitzungen der Gremien der Gemeinde Löwenberger Land
- sichere und höfliche Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- einwandfreies mündliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen
- souveränes, durchsetzungsstarkes und verbindliches Auftreten
- hohes Maß an Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Office Programmen (Word, Excel)

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung gemäß TVöD entsprechend der Qualifikation
- Jahressonderzahlung und die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Zahlung von Leistungsentgelt
- Vollzeitbeschäftigung, eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Eine aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 14.11.2021 an die

**Gemeinde Löwenberger Land
Personalamt
Alte Schulstraße 5
16775 Löwenberger Land**

oder

FD_Personal@loewenberger-land.de

Schwerbehinderte bzw. ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung mit Mitbewerbern bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden durch die Gemeinde Löwenberger Land nicht erstattet.