



**Gemeinde
Löwenberger Land
Der Bürgermeister**

S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G

In der Gemeinde Löwenberger Land ist zum 01.07.2021 sowie zum 01.10.2021 jeweils eine Stelle beim

Bauhof der Gemeinde Löwenberger Land (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Arbeitsschwerpunkte:

- Straßenreinigung und –unterhaltung, inkl. Winterdienst,
- Pflege der Grünflächen und –anlagen, einschließlich der Bäume,
- Abfallbeseitigung,
- Friedhofspflege,
- Unterhaltung der öffentlichen Gebäude,
- Pflege und Wartung der Fahrzeuge und der Technik,
- Führen von Fahrzeugen, Arbeitsgeräten und Baumaschinen

Wir erwarten von Ihnen:

- gute handwerkliche Fähigkeiten und technisches Verständnis,
- Führerscheinklasse CE,
- körperliche Belastbarkeit und Höhentauglichkeit,
- hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu Mehrarbeit, Nacharbeit, Winterdienst und Rufbereitschaft.

Wünschenswert wäre:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen technischen Beruf,
- die Befähigung zum Führen von Baumaschinen,
- die Befähigung zum Führen von Kettensägen und Freischneidern.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- leistungsgerechte Bezahlung nach den Regeln des TVöD, Entgeltgruppe 4
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40,0 h (Vollzeit).

Eine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 11.04.2021 an die

**Gemeinde Löwenberger Land
Personalamt
Alte Schulstraße 5
16775 Löwenberger Land.**

Schwerbehinderte bzw. ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung mit Mitbewerbern bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre Auslagen in Verbindung mit Ihrer Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen werden von uns nicht erstattet.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Nach Ablauf eines halben Jahres werden sämtliche Unterlagen vernichtet. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden gelöscht.

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden grundsätzlich nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Im Auftrag

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Schulze', written in a cursive style.

M. Schulze