



**Gemeinde
Löwenberger Land
Der Bürgermeister**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unseren Kommunalen Ver- und Entsorgungsbetrieb suchen wir zum nächstmöglichen Termin zur unbefristeten Einstellung eine

Fachkraft für den Bereich Ver- und Entsorgung (m/w/d)

Arbeitsschwerpunkte:

- Herstellung von Trinkwasserversorgungs- und Schmutzwasserentsorgungsanschlüssen,
- Montage, Demontage, Überprüfung und Störungsbehebung an Trinkwasserver- und Schmutzwasserentsorgungsleitungen,
- Montage und Demontage von Trinkwasserzähleinrichtungen,
- Tiefbaumaßnahmen im Rahmen von nachträglichen Erschließungsarbeiten und zur Havariebeseitigung,
- Kontrolle der technischen Abläufe der Ver- und Entsorgungsanlagen sowie der Kläranlage,
- Wartung und ggf. Reparatur der Ver- und Entsorgungsanlagen,
- Unterstützung bei der mobilen Entsorgung.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Ver- und Entsorgung im Bereich Trink- und/oder Abwasser oder als Tiefbaufacharbeiter (m/w/d),
- Führerscheinklasse B, CE,
- Bedienberechtigung für LKW-Ladekrane sowie Erdbaumaschinen,
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit,
- eine eigenständige Arbeitsweise.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- Eingruppierung nach TVöD, Entgeltgruppe 5,
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40,0 h.

Eine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 13. Dezember 2019 an die

**Gemeinde Löwenberger Land
Personalamt
Alte Schulstraße 5
16775 Löwenberger Land.**

Schwerbehinderte bzw. ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung mit Mitbewerbern bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre Auslagen in Verbindung mit Ihrer Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen werden von uns nicht erstattet.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Nach Ablauf eines halben Jahres werden sämtliche Unterlagen vernichtet. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden gelöscht.

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden grundsätzlich nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Im Auftrag



Mewes