



**Gemeinde
Löwenberger Land
Der Bürgermeister**

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Gemeinde Löwenberger Land für die Kinderbetreuung in den sieben gemeindeeigenen Kindertagesstätten

eine(n) staatlich anerkannte(n) Erzieher(in).

Arbeitsschwerpunkte:

- Erziehung, Bildung und Betreuung von Kindern im Krippen-, Kindergarten- und Hortalter
- altersspezifische Förderung der Kinder in ihrer sprachlichen, motorischen, emotionalen und sozialen Entwicklung
- Planung, Durchführung und Nachbereitung der pädagogischen Prozesse
- aktive Beteiligung an der Umsetzung von Konzepten, Lernangeboten und Förderprogrammen
- Zusammenarbeit mit Eltern

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/in oder einen gleichwertigen Abschluss
- pädagogische Erfahrungen in den Bereichen der Kindertagesstättenbetreuung
- Erfahrungen in den Bereichen der frühmusikalischen und fremdsprachlichen Erziehung sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Kreativität
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit sowie dem Arbeitsort
- Führerscheinklasse B und eigenen PKW

Wir bieten:

- eine befristete Stelle für 12 Monate
- Aussicht auf eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei fachlicher und persönlicher Eignung
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 30,0 h
- eine Vergütung gemäß TVöD

Eine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 16. März 2018 an die

**Gemeinde Löwenberger Land
Personalamt
Alte Schulstraße 5
16775 Löwenberger Land.**

Schwerbehinderte bzw. ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung mit Mitbewerbern bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Auslagen in Verbindung mit Ihrer Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen von uns nicht erstattet werden.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Nach Ablauf eines halben Jahres werden sämtliche Unterlagen vernichtet. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden gelöscht.

Im Auftrag



Mewes

Mewes