



**Gemeinde
Löwenberger Land
Der Bürgermeister**

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Löwenberger Land ist ab 1.10.2017 die Stelle
eines/einer Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin im Bauamt

zu besetzen.

Arbeitsschwerpunkte:

- Bauliche Unterhaltung von Gebäuden und baulichen Anlagen - Instandhaltungsmaßnahmen
- Planung, Ausschreibung und Überwachung von Baumaßnahmen
- Unterhaltung der kommunalen Straßenbeleuchtung
- Vorbereitung des Erlasses der Niederschlagswassersatzung
- Bearbeitung Niederschlagswasserangelegenheiten, Kontrollen, Gebührenerhebung
- Bearbeitung Aufbrucharträge, Kontrollen
- Bearbeitung Anträge Zufahrten/Zuwegungen
- Vorbereitung von Sitzungsangelegenheiten (z.B. Beschlussvorlagen)
- Mitwirkung bei der Haushalts- und Finanzplanung im Zuständigkeitsbereich

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten sowie technisches Verständnis in Bezug auf geplante Baumaßnahmen, Aufbrucharträge etc.
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen der Gemeindevertretung und der Ausschüsse
- Teamfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Produkten
- Pkw-Führerschein

wünschenswert sind:

- gute Kenntnisse der Fachanwendung Archikart
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Vorbildung in einem handwerklichen Ausbildungsberuf

Wir bieten:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis für die Dauer von 12 Monaten
- Aussicht auf eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei fachlicher und persönlicher Eignung
- Eingruppierung gemäß TVöD
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40,0 h sowie die Möglichkeit sich fachlich fortzubilden

Eine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 18.8.2017 an die

**Gemeinde Löwenberger Land
Personalamt
Alte Schulstraße 5
16775 Löwenberger Land.**

Schwerbehinderte bzw. ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung mit Mitbewerbern bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Auslagen in Verbindung mit Ihrer Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen von uns nicht erstattet werden.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Nach Ablauf eines halben Jahres werden sämtliche Unterlagen vernichtet. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden gelöscht.

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

In Vertretung

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Grüber', written in a cursive style.

R. Grüber