



# Gemeinde Löwenberger Land Der Bürgermeister

## A u s s c h r e i b u n g

Zum 1. Juli 2017 sucht die Gemeinde Löwenberger Land als Schwangerschaftsvertretung

### eine(n) Sachbearbeiter(in) für das Fachamt Friedhofsverwaltung

Arbeitsschwerpunkte:

- Verwaltung und Unterhaltung der kommunalen Friedhöfe, Trauerhallen sowie der Kriegsgräber/Kriegerdenkmale
- Vergabe/Verlängerung von Nutzungsrechten an Grabstätten/Grabräumungen
- Gewährleistung der Sicherheit von Grabmalen
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Friedhofsflächen
- Ausschreibung und Vergabe von Leistungen
- Planung der Unterhaltung und Pflege der Grünanlagen, insbesondere der Straßenbäume
- Fortschreiben des Baumkatasters
- Vorbereitung und Auswertung Baumkontrollen
- Ausschreibung und Vergabe von Leistungen
- Bearbeitung von privaten Baumfäll- und Baumschnitanträgen gemäß Baumschutzsatzung
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- einen sicheren Umgang mit den Programmen der Textverarbeitung

wünschenswert sind:

- Berufserfahrung sowie Kenntnisse in den Anwendungsprogrammen Finanz+ und Archikart

Wir bieten:

- befristete Anstellung bis zum 11.2.2018
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40,0 h
- eine Vergütung gemäß TVöD

Eine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 12. Juni 2017 an die

**Gemeinde Löwenberger Land  
Personalamt  
Alte Schulstraße 5  
16775 Löwenberger Land**

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Auslagen in Verbindung mit Ihrer Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen von uns nicht erstattet werden. Alle Bewerbungsunterlagen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

in Vertretung

R. Grüber