



**Gemeinde
Löwenberger Land
Der Bürgermeister**

A u s s c h r e i b u n g

Zum 1. September 2015 sucht die Gemeinde Löwenberger Land

eine(n) Sachbearbeiter(in) für das Hauptamt

Arbeitsschwerpunkte:

- Sachbearbeitung im Bereich Hauptamt
 - Unterstützung bei der Sitzungsvorbereitung und Fertigung der Sitzungsunterlagen sowie Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien
 - Überwachung des Vollzugs der, nach den Protokollauszügen zu erledigenden Arbeiten
 - Fertigung von gemeindlichen Satzungen, einschließlich Kalkulation
 - Erschließung und Erhaltung von Archivgut
 - Führung des Vertragsregisters der Gemeinde Löwenberger Land
 - eigenverantwortliche Bearbeitung des gesamten Aktenplanes
 - Beschaffung von Büromaterial
 - Durchführung von Wahlen
- Zuarbeit zu Statistiken
- EDV-Betreuung und Administration
- unterstützende Sachbearbeitung im Bereich Kita-/Schulverwaltung
 - Aufgaben als Träger der Grund- und Oberschule, der Kinder- und Jugendeinrichtungen sowie der Kindertagesstätten
 - Erfassen der Betreuungsbedarfe
 - Kontrolle der ordnungsgemäßen Abrechnung
 - Erstellen von Bewilligungs- oder Ablehnungsbescheiden
 - Vor- und Nachbereitung von Fachausschüssen
 - Ausschreibung und Vergabe von Leistungen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Ausbildung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- einen sicheren Umgang mit den Programmen der Textverarbeitung

wünschenswert sind:

- Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Bereich der EDV-Betreuung

Wir bieten:

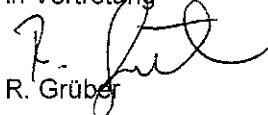
- eine vorerst auf 1 Jahr befristete Stelle
- Aussicht auf eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40,0 h
- eine Vergütung gemäß TVöD

Eine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 5. Juli 2015 an die

**Gemeinde Löwenberger Land
Personalamt
Alte Schulstraße 5
16775 Löwenberger Land**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Auslagen in Verbindung mit Ihrer Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen von uns nicht erstattet werden. Alle Bewerbungsunterlagen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

in Vertretung


R. Gruber