



Gemeinde Löwenberger Land

Der Bürgermeister

A U S S C H R E I B U N G

Zum nächstmöglichen Termin sucht die Gemeinde Löwenberger Land

eine(n) Sachbearbeiter(in) für das Fachamt Friedhofsverwaltung

Arbeitsschwerpunkte:

- Verwaltung und Unterhaltung der kommunalen Friedhöfe sowie Trauerhallen und Kriegsgräber/Kriegerdenkmale
 - Vergabe/Verlängerung von Nutzungsrechten an Grabstätten / Grabberäumungen
 - Gewährleistung der Sicherheit von Grabmalen
 - Verwaltung und Bewirtschaftung der Friedhofsflächen
 - Ausschreibung und Vergabe von Leistungen
- Planung der Unterhaltung und Pflege der Grünanlagen insbesondere Straßenbäume
 - Fortschreiben des Baumkatasters
 - Vorbereitung und Auswertung von Baumkontrollen
 - Ausschreibung und Vergabe von Leistungen
- Bearbeitung von privaten Baumfäll- und Baumschnitanträgen gemäß Baumschutzsatzung
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- einen sicheren Umgang mit den Programmen der Textverarbeitung (Word, Excel)
- Berufserfahrung sowie Kenntnisse in den Anwendungsprogrammen Finanz+ und Archikart sind wünschenswert

Wir bieten:

- eine befristete Stelle bis zum 31.08.2015
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40,0 h
- eine Vergütung gemäß TVöD

Eine aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 10.2.14 an die

**Gemeinde Löwenberger Land
Personalamt
Alte Schulstraße 5
16775 Löwenberger Land**

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen, bitten wir um Zusendung eines frankierten Rückumschlages. Schriftliche Bestätigungen über den Eingang der Bewerbungsunterlagen werden nicht erteilt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

in Vertretung

R.Grüber